



Tips för science café-arrangörer

Platsen

- Valet av lokal är viktigt. Helst ska det vara ett ställe där publiken kan sitta informellt runt bord och samtidigt nära forskarna så att de hör och ser varandra bra.
- Science kafés har arrangerats i barer, kaféer, bokhandlar, bibliotek, restauranger, gallerier och till och med i köpcentra. Poängen är att vara där det redan finns en naturlig samlingspunkt.
- Välj ett ställe där det går att köpa något att äta och dricka och uppmuntra deltagarna att göra det när de kommer. Om stället har en högljudd espressomaskin är det bra om den inte används under kafésamtalet.
- Precis innan samtalet startar kan man ta bort tomma stolar längst fram så att forskarna kommer närmare publiken.
- Så fort det finns möjlighet är det bra att använda mikrofoner – gärna headset för forskarna och en trådlös handmikrofon som kan skickas runt i publiken.

Medverkande

- Välj inte forskare enbart utifrån ämneskunskaper utan försäkra dig om att de är bra kommunikatörer också; att de är entusiasmerande, har förmåga att göra ämnet engagerande och kan diskutera forskning på ett förutsättningslöst sätt utan att använda fackspråk.
- Det kan vara intressant att bjuda in en panel bestående av experter inom olika ämnesområden. Risken är dock att forskarna pratar för mycket med varandra och att publiken blir mer åhörare än deltagare. Därför rekommenderas inte mer än tre medverkande forskare.
- Välj moderator med omsorg. Samtalsledaren bör sätta sig in i ämnet i förväg men behöver inte ha expertkunskaper – de står ju forskarna för. Däremot är det viktigt att moderatoren är bra på att engagera deltagarna och få dem att tala, snarare än att prata själv (ofta är det bättre att anlita en journalist än en forskare).
- Briefa forskare och moderator ordentligt i förväg så att de säkert förstår vad science café-conceptet innebär (se våra tips för moderatorer och medverkande).
- Erbjud forskarna att gå runt mellan borden och träffa delar av publiken redan innan kaféet börjar.
- Prata med några av deltagarna direkt efter kaféet för att få återkoppling om deras förväntningar på evenemanget, huruvida de uppfylldes, vad de uppskattade etc.

Ämnen

- Ämnet ska väcka människors intresse och locka dem att diskutera, så var inte för exakt angående vilka frågor som ska avhandlas.
- De bästa ämnena väcker någon slags reaktion hos alla. Det kan handla om forskning som är fascinerande eller ändrar människors sätt att tänka, liksom om framsteg som för med sig sociala konsekvenser eller etiska dilemman.
- Presentera ämnet på ett sätt som relaterar till människors vardag och/eller som är aktuellt, så att publiken känner att de kan bidra till diskussionen.
- Ta gärna med länkar till några relevanta artiklar i marknadsföringen/webbinformationen så att publiken har möjlighet att läsa på lite i förväg

Formen

- Prova olika sätt att få så många som möjligt i publiken involverade, i syfte att åstadkomma verklig diskussion snarare än bara frågor och svar.
- Låt gärna forskarna ta med sig någon sak som de kan visa upp och skicka runt bland deltagarna.
- Börja kvällen med en ovanlig fråga eller utmaning i syfte att engagera publiken.
- Uppmuntra forskarna att ställa frågor till publiken och förhöra sig om deras uppfattningar.
- Säg aldrig ja till den som vill visa PowerPoint-bilder – uppmuntra i stället forskarna att uttrycka sig på mer kreativa sätt.

- Låt inte cafésamtalet hålla på för länge; en till en och en halv timme är oftast lagom. Uppmana moderatoren att sluta i förtid om diskussionen skulle avta. Det är bättre att sluta tidigt med en publik som vill ha mer, än att rastlösa deltagare börjar avvika innan det är slut.
- Uppmuntra deltagarna att stanna kvar och fortsätta diskussionen runt borden och prata mer informellt med forskarna.

Marknadsföring

- Skicka information om ditt science café till info@sciencecafe.se så publiceras den på www.sciencecafe.se. E-post om kommande caféer går också ut till dem som på webbplatsen anmält att de vill ha sådana utskick.
- Samla in e-postadresser under ditt science café till dem som vill ha information om kommande arrangemang och e-posta dem i god tid före nästa gång.
- Använd gärna den affischmall och de logotyper som finns tillgängliga på <http://www.sciencecafe.se/arrangera/>.
- Lägg ut visitkort eller flyers på caféer, bibliotek, kulturhus etc. liksom på borden under cafékvällen. Vykort i A5-format med allmän information om vad ett science café är kan kostnadsfritt beställas och går att komplettera med egen information.
- Skicka information till medverkande forskares arbetsplatser och till organisationer som kan tänkas vara extra intresserade av ett specifikt caféämne.
- Anmäl kommande caféer till tidningars och webbplatsers kalendrier
- Överväg att skicka ut pressinformation till media liksom att annonsera.